

Ordensreglement for *”TEAM 10”*

Holbæk Private Realskoles 10. klasses tilbud



Udarbejdet af Afdelingsleder og Klasseleder for *”TEAM 10”*
Jesper Toftebo Brønnum
i samråd med Skoleleder Helle Martensen

30. udgave af 30. Juni 2016

INDHOLDSFORTEGNELSE

Forord	s. 3
Ordensreglement <i>specielt</i> for ”TEAM 10”	s. 5
Udvidede beføjelser til Afdelingslederen i ”TEAM 10”	s. 5
Politik når der rejses kritikpunkter mod en elev	s. 7
Adfærdskorrigerende samtaler	s. 7
Mundtlig påtale	s. 8
Skriftlig advarsel/ anmærkning	s. 9
Tab af privilegium og betinget tab af privilegium	s.12
Gul advarsel	s.13
Suspension	s.14
Rød Advarsel & ”Bad Spot Rapport”	s.15
Hvad er en Rød Advarsel & ”Bad Spot Rapport”?	s.16
Politik vedrørende massiv eller grov forsømmelse af mødepligten	s.17
Politik i relation til hash og andre ulovlige euforiserende stoffer	s.17
Ophør af samarbejde med elev med omgående virkning	s.18
Politik ved ringeagtsytringer, chikane, mm. mod elever, lærere & personale	s.19
No Hatespeech!	s.20
Nægtet deltagelse i & hjemsendelse fra lejrskole	s.21
Hjemsendelse fra skolen	s.21
Ordensreglement for Realskolen	s.22

FORORD

Af: Afdelingsleder Jesper Toftebo Brønnum

”Med lov skal land bygges, men vilde enhver nøjes med sit eget og lade andre nyde samme Ret, da behøvede man ikke nogen lov...”

Præcis sådan indleder den berømte Valdemar Sejr, der jo var konge i Danmark fra 1202-1241 – (Født d. 28. juni 1170 og død d. 28. marts 1241) – fortalen til Danmarks første samlede lov værk, ”Jyske Lov” fra 1241 – den lov der for alvor samlede Danmark. Fortalen er blevet meget berømt, selv moderne jurister i vor tid beundrer denne vise fortale – og jeg er da også selv af den opfattelse, at det er en særdeles god, vis og klog fortale.

Oversat til vor tid og dedikeret til skolebrug ville denne fortale vel lyde nogenlunde således:

”Med regler og retningslinjer skal skole og klasser bygges, men ville enhver elev, ethvert barn, ja, ethvert menneske, helt af egen drift altid opføre sig, fornuftigt, hensigtsmæssigt, loyalt, hensynsfuldt og pligttopfyldende, så ville regler og sanktioner ikke være nødvendige, men sådan forholder virkeligheden sig ikke, så derfor dette reglement!

For akkurat som salige Valdemar Sejr i 11 og 1200´tallet angiveligt var en ægte menneskekender og derfor udmærket godt var klar over, at det ville være naiv ønsketænkning at tro på mennesker helt af sig selv ville nøjes med at beholde sine egne ejendele og respektere andres ret til det samme, så er det også i dag temmelig naivt at forestille sig elever, børn, unge, ja mennesker i det hele taget, helt af egen drift altid vil behandle hinanden hensynsfuldt, og altid har en indgroet flid indbygget, samt at de har en umådelig trang til altid at være yderst pligttopfyldende.

De historiske og samtidige erfaringer viser os, at regler og specielt sanktioner er nødvendige, ja faktisk et absolut *”must”* såfremt et samfund - det være sig et land eller en skole - skal kunne fungere civiliseret, hensigtsmæssigt og være et sted hvor alle kan føle sig trygge.

– Derfor dette skrift indeholdende såvel de specielle regler for ”TEAM 10”, samt de sanktionsmuligheder der findes, såfremt der rejses kritikpunkter mod elever.

Når dette så er sagt, er det vigtigt at understrege at:

Ingen lov, ingen sanktion, ingen konsekvens og intet reglement på noget tidspunkt må følges rigidt og fundamentalistisk eller være stift, ubøjeligt og uden undtagelser ; der **SKAL altid vurderes i den enkelte situation!**

Regler er til for at blive holdt – ja – men også til for at tjene de mennesker de faktisk er lavet for, og det sker altså ind i mellem, at det absolut mest hensigtsmæssige i en given situation vil være enten at ”bøje” reglerne, være meget fleksibel – eller *undtagelsesvis*: Helt at fravige en regel!
– Ingen regler uden undtagelser!!!

**Regler og sanktioner er til for at tjene os alle!
Vi er ikke til for at være regler og sanktioners viljeløse slaver!**

Ni kompetencer er efter min mening altid i forbindelse med alle regler, love, cirkulærer bekendtgørelser og sanktioner altafgørende og vigtige at være i besiddelse af når man er sat til at administrere dem, og det er evnen til at kunne udvise:

✓ **Fleksibilitet**

✓ **Konduite**

✓ **Situationsfornemmelse**

✓ **Intuition**

✓ **Almindelig sund fornuft**

✓ **Empati**

✓ **Forståelse**

✓ **Visdom**

✓ **Mod** (Både til at *iværksætte* og *fravige*)

30. udgave pr. 30. juni 2016 (Første udgave 20/09 – 2006)
Jesper Toftebo Brønnum – Afdelingsleder for ”TEAM 10”.

Ordensreglement *specielt for "TEAM 10":*

Modsat alle andre klasser på Holbæk Private Realskole gælder der andre konditioner og et lidt andet regelsæt for elever i "TEAM 10" på Realskolen.

"TEAM 10"s elever er de ældste og har derfor flere rettigheder og privilegier, det vil sige de har lov til mere, men har til gengæld også lidt andre forpligtigelser og et hel del større personligt ansvar. Derfor er konditionerne for "TEAM 10"s elever også meget lig de konditioner der gælder for medarbejdere på alle arbejdspladser i Danmark. Konsekvenserne og ansvaret for elever i "TEAM 10" perspektiverer i langt højere grad det ansvar og de konsekvenser de unge vil møde på arbejdsmarkedet, end det er tilfældet for alle andre elever på skolen. – De unge mennesker i "TEAM 10" betragter vi nemlig som voksne.

Følgende konditioner og procedurer gælder naturligvis også, såfremt eleverne i "TEAM 10" ikke overholder skolens generelle reglement! (Se Realskolens reglement side 22)

Udvidede beføjelser til Afdelingslederen

Afdelingslederen har et meget tæt og udbygget samarbejde med skolelederen og har af hende fået udvidede beføjelser. Dette betyder, at det er Afdelingslederen der har den daglige fulde pædagogiske ledelse af "TEAM 10" og dermed er bemyndiget til at indlede og føre disciplinærsager; indbefattet at vurdere og afgøre konsekvenserne for elever i "TEAM 10" i forbindelse med verserende elevsager – *også i elevsager hvor kritikpunkterne er så alvorlige, at en eventuel afvikling af eleven, dvs. en permanent bortvisning, kan være en mulig sagsafslutning.*

Det skal forstås således, at indstiller Afdelingslederen over for skolelederen en elev til bortvisning, så effektueres denne som udgangspunkt umiddelbart efterfølgende, idet indstillingen sker efter på forhånd at have drøftet og gennemgået sagen grundigt med skolelederen; man kan sige det i praksis er Afdelingslederen der både "ansætter" og "afskediger" elever i "TEAM 10". - Afdelingslederen har beføjelser til at "hyre" & "fyre"

Ved sager der vedrører midlertidig bortvisning i op til en uge, eller omgående hjemsendelse for en dag, er det Afdelingslederen der i situationen alene og endeligt vurderer og træffer afgørelse. Derefter orienteres skolelederen.

Årsagen til de anderledes konditioner er, at "TEAM 10" juridisk ikke er at betragte som en del af selve grundskolen, idet alle 10. klasser nu er lagt ind under ungdomsuddannelserne. En elev der har afsluttet 9. klasse er ikke længere undervisningspligtig og "TEAM 10" er udelukkende et *frivilligt valg*. Eleverne i "TEAM 10" kan derfor ikke længere gå ind under kategorien børn.

”TEAM 10”s elever er unge næsten voksne mennesker, med dertilhørende flere rettigheder, men altså også med et langt større personligt ansvar og som der derfor stilles højere krav til.

Det mener vi på Holbæk Private Realskole vi skal afspejle, og derfor har vi givet elever i vores ”TEAM 10” nogle større privilegier, men også et større ansvar, end det der er gældende for alle de andre elever på skolen.

1. ”TEAM 10” må – i modsætning til 8.- 9. klasse – forlade skolen i alle pauser, frikvarter og mellemtimer.
8. og 9. kl. må kun forlade skolens område i spisepausen. 0. – 7. kl. må slet ikke forlade skolens matrikel i skoletiden.
 2. ”TEAM 10”elever skal selv **ringe** til Afdelingslederen for at melde sig syge. Det er **ikke forældrene** der skal gøre det. Sker der ikke en korrekt sygdomsmeddelelse, betragtes det som ulovligt fravær, som ikke accepteres!
Afdelingslederen har bemyndigelse til at give en elev fri i op til 14 dage uden at involvere skolelederen. Typisk vil Afdelingslederen forholde sig til elevens generelle fraværsprocent; er den relativ lille er der som udgangspunkt ingen problemer med at få bevilget fri, men er fraværsprocenten relativ høj, kan det i sig selv være årsag til at anmodningen om at få fri ikke bliver imødekommet.
 3. I ”TEAM 10” foregår kommunikationen primært mellem den enkelte elev og afdelingslederen. Jeg forventer, at elever kommer til mig og fortæller hvis de har problemer, på forhånd orienterer deres faglærer om hvis de ikke kan nå at forberede sig, har problemer vedrørende en deadline, er noget de ikke kan finde ud af, m.v. Det er IKKE forældrene der curler vejen for dem; de skal selv på banen. De er ved at være voksne mennesker, for manges vedkommende er det nu ved at være hele to år siden de blev strafansvarlige - (Kom over den kriminelle lavalder) - og for nogle holds vedkommende fylder enkelte elever 18 år i løbet af skoleåret, og er dermed juridisk fuldgyldige voksne mennesker.
 4. ”TEAM 10”-elever kan noget lettere blive bortvist, end elever fra 0. – 9. kl. Tolerancegrænsen er ganske enkelt lavere for ”TEAM 10”’s elever, end ved en elev der befinder sig i den undervisningspligtige alder! (Eleverne er næsten voksne, klassen skal jo fungere og vi har i modsætning til andre klasser kun 10 måneder til projektet)
 5. Realskolen er røgfrit område, og eleverne må ikke ryge mens de er i skole, men det accepteres, at eleverne i ”TEAM 10” kan ryge på lejrskoler. Dog kun der hvor der i øvrigt er rygetilladelse og KUN såfremt Klasselederen giver tilladelse til det.
-

Politik når der rejses kritikpunkter mod en elev:

Hvis Afdelingslederen vurderer, at en elev har gjort sig skyldig i overtrædelser af "TEAM 10"s reglement, skolens regelsæt eller elevens adfærd i øvrigt giver anledning til, at der rejses kritikpunkter følges følgende procedure.

- Adfærdskorrigerende samtale.
- Afdelingslederen træffer afgørelse om, at en disciplinær elevsag skal indledes.
- Elevsagen indledes af Afdelingslederen.
- Afdelingslederen fører elevsagen jævnt før TEAM 10's reglement (Dette skrift)

Det skal understreges, at forældrene ikke kan underkende en given sanktion ved f.eks. at nægte at skrive under på denne! Akkurat som en fodboldspiller jo heller ikke kan underkende en henstilling, et gult eller rødt kort fra dommeren ved at sige: "Dette anerkender jeg ikke" – det står selvfølgelig ved magt uanset spillerens holdning til det rimelige i sanktionen.

Underskrifter fra forældrene tjener udelukkende som dokumentation for, at de har set og er blevet gjort bekendt med en given sanktion deres børn har modtaget!

Naturligvis vil Afdelingslederen altid drøfte sagen med eleven og høre på vedkommende elevs forklaring og opfattelse af sagen, ligesom Afdelingslederen er også altid villig til at høre på forældrene og deres oplevelse af situationen, og søger i øvrigt ALTID at se sagen fra alle parter sider.

Men det er i sidste ende alene Afdelingslederen der har beføjelsen til at vurdere de enkelte sager og til at afgøre om en sanktion skal effektueres eller ej.

Adfærdskorrigerende samtaler

Når der første gang rejses kritikpunkter, eller kritikpunkterne er af mindre alvorlig karakter, kan eleven indkaldes til en "adfærdskorrigerende samtale". Samtalen er karakteriseret ved, at den har en mere uformel karakter, har en coachende tilgang og har til formål i dialog og samspil med eleven, at finde mulige løsninger til at rette op på kritikpunkterne, der har ført til problematikkerne. Der udstedes *ikke* en mundtlig påtale og heller *ikke* en skriftlig advarsel.

MUNDTLIG PÅTALE: Kan f.eks. gives for:

En mundtlig påtale er en *mundtlig advarsel* – dvs. en kritik, som kan føre til en skriftlig advarsel af en art, hvis de kritiserede forhold ikke rettes op.

En mundtlig påtale medfører:

- 1) At Afdelingslederen indkalder eleven til en samtale, hvor kritikpunkterne præsenteres for eleven.
- 2) Den mundtlige påtale registreres af Afdelingslederen i et påtalereferat.

Hvad er en mundtlig påtale/Mundtlig advarsel?:

I nogle tilfælde vil der forud for en skriftlig advarsel – (dvs. en anmærkning, dobbeltanmærkning, gul advarsel, eller rød advarsel/Bad Spot-rapport) – først at gives en *mundtlig påtale*, eller *mundtlig advarsel*.

Den mundtlige påtale gives under samtalen med eleven og når samtalen er slut, udleveres et kort påtalenotat, hvor det klart fremgår hvilke kritikpunkter der har givet anledning til påtalen, samt hvad konsekvensen bliver – (Hvilken form for skriftlig advarsel der bliver tale om) – såfremt eleven ikke retter ind efter kritikpunkterne i påtalen og får de kritiserede forhold bragt i orden.

En mundtlig påtale er en alvorlig kritik der kan føre til en skriftlig advarsel, såfremt der ikke rettes op på kritikpunkterne.

Eleven skal kvittere for modtagelsen af påtalenotatet fra den mundtlige påtale.

Hvis den mundtlige påtale ikke hjælper, kan en skriftlig advarsel være nødvendig. I sådant et tilfælde redegør Afdelingslederen for kritikpunkterne i advarslen under en disciplinærsamtale, ligesom det nedfældes skriftligt.

Det er ikke et krav, at Afdelingslederen først giver en mundtlig påtale. Afdelingslederen kan godt give den skriftlige advarsel med det samme uden forudgående mundtlige påtaler!

Forældrene informeres skriftligt af Afdelingslederen, som også sender et kopi af påtalenotatet til dem, som de skal kvittere for at have set. Påtalenotatet lægges derefter som fast dokumentation for den mundtlige påtale i elevens elevmappe.

SKRIFTLIG ADVARSEL/ANMÆRKNING: Kan f.eks. gives for:

- **§1: Manglende afleveringer af opgaver, bograpporter, projektafleveringer, stile, problemregning, oversættelser o.l.:**
De enkelte faglærere kan indstille en elev til Afdelingslederen med henblik på udstedelse af en anmærkning, hvis eleven ikke afleverer en opgave. Eller hvis der forekommer flere manglende afleveringer, på trods af faglærerens påtale om, at eleven skal leve op til afleveringspligten. Afdelingslederen vurderer i samråd med faglæreren om der skal gives en anmærkning eller ej, men som udgangspunkt resulterer en indstilling fra faglæreren om manglende aflevering i en anmærkning!
- **§2: For sent afleverede opgaver, stile, o.l.:**
De enkelte faglærere kan indstille en elev til Afdelingslederen, hvis eleven uden forudgående aftale med faglæreren ikke afleverer en opgave rettidigt. Eller hvis der forekommer flere ikke rettidige afleveringer, på trods af faglærerens påtale om, at eleven skal leve op til afleveringspligten jfr. man som udgangspunkt altid skal aflevere rettidigt. Afdelingslederen vurderer i samråd med faglæreren om der skal gives en anmærkning eller ej, men som udgangspunkt resulterer en indberetning fra faglæreren om for sen aflevering i en anmærkning! **Man kan IKKE forvente, at for sent afleverede opgaver - uden aftale med faglæreren herom - rettes, men faglæreren kan kræve de afleveres alligevel.**
- **§3: For sent fremmøde: (gentagne gange)**
Såfremt der gentagne gange registreres for sent fremmøde til en lektion, kan det udløse en anmærkning.
- **§4: Manglende aflevering af telefon ved lektionsstart:**
Såfremt en elev forsætligt efter lærerens tydelige påbud ikke afleverer sin telefon - (Smartphone, mobil, mv.) - i den dertil indrettede ”Telefongarderobe”, kan det udløse en anmærkning.
- **§5: Ulovligt fravær: (Hvis man ikke ringer og melder sig syg, eller forlader skolen i undervisningstiden, eller en lektion, uden Afdelingslederens eller en faglærers tilladelse)**
De lærere der har klassen registrerer om eleverne er til stede. Er det ikke tilfældet noteres det, og såfremt fraværet ikke er godkendt af Afdelingslederen eller den enkelte faglærer, registreres det som værende ulovligt. Kommer en elev for sent så registreres dette også, og Afdelingslederen tager så initiativ til at uddele en anmærkning, når han vurderer det er nødvendigt at gribe disciplinært ind.
- **§6 Stk. 1: Generel manglende forberedelse:**
De enkelte faglærere kan indstille en elev til en anmærkning hos Afdelingslederen, hvis eleven på trods af flere påtaler og advarsler fra faglæreren stadig ikke retter ind og begynder at passe sit skolearbejde jfr. at forberede sig – lave lektier.
På denne baggrund vurderer Afdelingslederen i samråd med faglæreren om der skal gives en anmærkning eller ej, men som udgangspunkt resulterer en indberetning fra faglæreren om generel manglende forberedelse i en anmærkning!

Der gives højst 1 anmærkning for manglende forberedelse, 2. gang udløses en gul advarsel!
(Gul advarsel svarer til 3 anmærkninger)

- **§6 Stk. 2: Fortsat generel manglende forberedelse:**

Sker der herefter ingen mærkbar forbedring, så indkalder Afdelingslederen eleven til et møde, hvor man i fællesskab udarbejder en handleplan, med henblik på at aftale en hensigtsmæssig løsning på lektieproblematikken. Til dette møde kan faglærerne der oplever problemet også deltage. Forældrene kan også deltage til dette møde, hvis det vurderes hensigtsmæssigt af Afdelingslederen. Lærerne og skolen bidrager naturligvis med konstruktive forslag til at løse problemet, men vi forventer at eleven tager ansvar for at rette op på problematikken. Der kan udstedes en rød advarsel.

- **§6 Stk. 3: Snyd med afleveringer og opgaver:**

Såfremt en elev gribes i at kopiere væsentligt store dele af en opgavebesvarelse direkte fra nettet, skrive direkte af fra andre, f.eks. klassekammerater, eller på anden måde fremstille skriftlige opgaver, rapporter, og lignende på en uhæderlig måde resulterer det som udgangspunkt i en dobbelt skriftlig anmærkning. *I særligt grove tilfælde, som ved f.eks. at have downloadet en hel opgave - eller store dele heraf - direkte fra nettet, eller kopieret andres og aflevere den i eget navn, resulterer det som udgangspunkt i en gul eller rød advarsel.*

- **§6: Forglemmelser: (Bøger, computer, papirer, mapper, taske, mm.)**

De enkelte faglærere kan indstille en elev til Afdelingslederen, hvis eleven på trods af flere påtaler, henstillinger og/ eller advarsler fra faglæreren der oplever problemet stadig ikke retter ind og begynder at passe sit skolearbejde i relation til hver dag at medbringe sine skolesager. Afdelingslederen vurderer i samråd med faglæreren om der skal gives en anmærkning eller ej, men som udgangspunkt resulterer en rapportering fra faglæreren om generelle forglemmelser i en anmærkning!

- **§7: Forsømmelse af rengøringsarbejdet:**

Såfremt man ikke passer *sin del* af rengøringsarbejdet på rengøringsholdet, f.eks. ved at gå hjem før man har taget sin andel af rengøringsjobbet, eller man passer sit rengøringsarbejde skodesløst og går hjem *uden at have aftalt med sit hold at arbejdet er færdiggjort og i orden*, så kan det udløse en anmærkning.

(Eleverne gør selv rent i "TEAM 10"-huset og tjener 40. kr. pr. dag for dette arbejde. Pengene er elevernes egne/løn. Godkendes rengøringen ikke, trækkes de 40 kr. den dag! Svinger enkelte elever flere gange jfr. rengøringsarbejdet, *kan de "fyres" fra rengøringsjobbet og modtager så IKKE den løn, som de andre får udbetalt i slutningen af skoleåret. Fungerer ordningen generelt ikke, fyres klassen som rengøringshold og almindelig dukseordning uden betaling træder i kraft!*)

- **§8 stk. 1: Uacceptabel adfærd i timerne:**

Vurderes en elev at være til gene for undervisningen via sin adfærd (f.eks. støjende, forstyrrende, obstruerende, provokerende, uroskabende, uefterrettelig, er på facebook, m.v. i timerne, er opsætsig, har en useriøs attitude, m.v.) og denne ikke rettes ind efter mundtlige påtaler og henstillinger, kan der gives en anmærkning. *Er adfærden af særlig grov eller utilstødelig karakter, kan det direkte udløse en gul advarsel.* (Se dette side 13)

- **§8 stk. 2: Uacceptabel adfærd i timerne:**

Utilfredsstillende arbejdsindsats fra elevens side, useriøs i skolearbejdet og undervisningen, det være sig f.eks. i form af negative attituder over for lærerne og deres undervisning, passiv og for afslappet holdning til arbejdet i timerne, beskæftigelse med helt andre ting end at følge med i undervisningen, mm. Såfremt eleven på trods påtale eller advarsler fra faglæreren ikke retter ind, kan der gives en anmærkning for manglende tilfredshed med arbejdsindsatsen, samt uhensigtsmæssig adfærd i timerne.

- **§9: Overtrædelse af rygeregler:**

Såfremt skolens rygeregler overtrædes kan anmærkninger udstedes. Gentagne gange kan medføre en gul advarsel og ved fortsat overtrædelse en rød advarsel.

Konsekvenser af en anmærkning:

Ved udstedelse af en skriftlig anmærkning, sendes et kopi af denne, samt kritikpunkterne i anmærkningen, til forældrene. Derudover indkaldes eleven til en disciplinærsamtale med Afdelingslederen. Her udleveres anmærkningen til eleven. Afdelingslederen registrerer elevens anmærkning og lægger den i dennes elevmappe. (Som dokumentation for advarslen)

Ved grove tilfælde kan der gives en ”DOBBELT ANMÆRKNING”

Konsekvenser af flere anmærkninger end en:

3. anmærkning = ”Gul Advarsel”

Tredje gang et kritikpunkt giver anledning til en advarsel udløses automatisk en Gul Advarsel. Den udløser automatisk en alvorlig disciplinærsamtale med Afdelingslederen, hvor det indskræpes, at det kan medføre bortvisning, såfremt den uheldige adfærd fortsætter. En kopi af advarslen samt årsagen til denne, sendes til forældrene med post. Derudover underrettes skolelederen! Derudover udarbejdes en handleplan for at støtte eleven i at rette ind efter de rejste kritikpunkter.

Man må højst få én gul advarsel, anden gang modtager man i stedet en Rød Advarsel og en deraf følgende **”Bad Spot Rapport”** (*Se side 15)

6. Anmærkning = ”Rød Advarsel/ ”Bad Spot Rapport”

Sjette gang det giver anledning til en anmærkning udløses automatisk en Rød Advarsel og en deraf følgende **”Bad Spot – Rapport”** (*Se side 15)

7. anmærkning = Permanent Bortvisning:

Resulterer som udgangspunkt i at samarbejdet afbrydes/Bortvisning!

TAB AF PRIVILEGIUM:

Kan f.eks. gives for:

- **Komme for sent til lektionen efter pauser og frikvarter.**
- **Generel skødesløs udførelse af rengøringen**
- **Manglende evne til at administrere Lockes-skabene.**
- **Uhensigtsmæssig brug af smartphone eller mobil.**
- **Smartphone ikke lægges i ”Smartphonegarderoben” v. timens start.**

OBS:

Alt afhængig af alvoren i forsømmelsen afgør Afdelingslederen hvorvidt eleven skal tabe et eller flere privilegier med omgående virkning, eller om der i første omgang skal udstedes et såkaldt ”*betinget tab af privilegium*”, hvilket i praksis vil sige en advarsel om tab af privilegium.

Et betinget tab af privilegium betyder, at såfremt der fremover bliver blot det mindste at udsætte på elevens adfærd, eller overholdelse af reglementet, så tabes privilegiet med omgående virkning.

Følgende privilegier kan tabes:

- 1) Retten til at forlade skolen i frikvarter og mellemtimer.
- 2) Retten til at medbringe mobiltelefon.
- 3) Det at skolen accepterer rygning på lejrskoler.

Det er også suverænt Afdelingslederen der afgør om privilegiet skal mistes for en tidsperiode eller om det skal mistes for altid.

GUL ADVARSEL: Kan f.eks. gives for:

- § 1: Groft uacceptabelt sprogbrug, rå tone og utilstedelig omgangsform.
- § 2: Utilfredsstillende arbejdsindsats, uacceptabel adfærd i timerne.
- § 3: Uacceptabel skoleforsømmelse. (Forsømmelse v. afleveringer, mm.)
- § 4: Chikane & krænkelse af elever, lærere, eller personale.
- § 5: Den 3. anmærkning udløser automatisk en gul advarsel.
- § 6: Overtrædelser af elevpolitikker: (F.eks. ryge og alkoholpolitik, mm.)
- § 7: Udfordrende adfærd, forstyrrende adfærd, generende adfærd.
- § 8: Grov og alvorlig mangel på opfyldelse af lektieforpligtigelsen.
- § 9: Download af opgaver fra nettet, eller kopier af andres opgaver afleveret i eget navn. (I grove tilfælde kan det udløse en "Bad Spot")
- § 10: Hvis man bliver bortvist fra en time (*Smidt uden for døren*)
- § 11: Provokerende, upålidelig, eller på anden måde utilstedelig adfærd overfor en lærer, vikar eller andet personale på skolen.
- § 12: Hvis pc'er ikke klappes ned når der anmodes om det, eller tages en elev i at være på facebook, mm. i timen.
- § 13: Ulovligt fravær: Hvis en elev bevidst ikke overholder fremmødepligten, ved eksempelvis at møde for sent, gå for tidligt fra en lektion uden tilladelse fra lærer eller Afdelingsleder holde selvbestaltede pauser ud over de fastsatte, eller udebliver fra en eller flere hele skoledage uden tilladelse.
- § 14: Ved overtrædelse af flere paragraffer samtidigt – eller inden for en kort periode – der kan give anmærkninger.
- § 15: Opsætsig overfor Afdelingslederen. Nægte at rette ind efter og nægte at efterkomme afdelingslederens påbud.

Hvad er en gul advarsel?

En gul advarsel er den næst alvorligste skriftlige advarsel en elev i "TEAM 10" kan få. En gul advarsel udløser automatisk en alvorlig disciplinærsamtale hos klasseleder Jesper Toftebo Brønnum, hvor eleven modtager den Gule Advarsel i skriftlig form. Her informeres eleven om, at fortsat brud på skolens reglement kan resultere i meget alvorlige konsekvenser, herunder bortvisning.

Den gule advarsel følges op af en handleplan, som kan hjælpe eleven til at rette op på kritikpunkterne. Denne advarsel sendes som kopi til forældrene, ligesom skolelederen informeres! En elev får kun èn gul advarsel – anden gang udløses automatisk en Rød advarsel, som medfører en såkaldt "Bad Spot Rapport" (Se side 16)

SUSPENSION

I tilfælde, hvor en elev egentlig står til en decideret bortvisning, men hvor Afdelingslederen vurderer der er helt særlige formildende omstændigheder, kan Afdelingslederen i stedet vælge at suspendere en elev for en kortere periode – eller helt frem til afgangsprøverne.

Det betyder, at eleven IKKE må komme i klassen, eller på skolens matrikel overhovedet på noget tidspunkt ud over til Afgangsprøverne - KUN en efter en klar aftale med Afdelingslederen.

I suspensionsperioden, må eleven ikke vise sig på skolens matrikel, kommunikere med kammerater via skolens intranet eller skrive negativt om skolen. Overholder eleverne ikke konditionerne vedr. suspensionen, kan Afdelingslederen omgøre suspensionen til permanent bortvisning uden mulighed for at tage afgangsprøve.

Afdelingslederen kan ophæve suspensionen, såfremt Afdelingslederen vurderer, at der er ting der taler for dette.

Rød Advarsel - "BAD SPOT RAPPORT!"

Kan f.eks. gives for:

- § 1: **Grov chikane, forhånelse, fornærmelse af - i enten ord, billeder eller handlinger - eller injurierende påstande mod elever, lærere eller personale på skolen. Optagelse af film, billeder eller lyd af personer der ikke ved dette med det formål at udstille, krænke eller forhåne vedkommende, generel mobning, facebookchikane, mm.**

(NOTE: Er der tale om meget grove tilfælde kan den røde advarsel springes over og omgående bortvisning træde i stedet – se side 18)

- § 2: **Tilsvining/ forhånelse, grov krænkelse af, eller injurier mod lærere eller andet personale. Nægte at rette ind efter læreres påbud og anvisninger og ved provokerende adfærd.**
- § 3: **Bevidst ødelæggelse af skolens inventar. (Hærværk)**
- § 4: **Voldelig og truende adfærd – eller direkte fysisk angreb – overfor en elev, lærer, eller andet personale på skolen.**
- § 5: **Opsætsig overfor Afdelingslederen. Nægte at rette ind efter Afdelingslederen, nægte at efterkomme dennes påbud.**
- § 6: **Groft ulovligt fravær: Manglende fremmøde til lektioner, dele af lektioner, eller hele dage, uden aftale med Afdelingslederen.**
- § 7: **For stort fravær (Lovligt/Ulovligt/Komme for sent/Udeblive fra udvalgte lektioner, uautoriserede pauser, mm.)**
- § 8: **Ved 6. anmærkning udløser det en Rød Advarsel som automatisk medfører en "Bad Spot" – rapport!**
- § 9: **Grov misligholdelse & forsømmelse af skolearbejdet på Holbæk Private Realskole. Uacceptabel lektieforsømmelse, manglende af leveringer, opgavedownloads, ulovlige facebookbesøg – eller andre Ulovlige sider – i timerne.**
- § 10: **Såfremt man gribes i ikke at overholde reglementet vedr. prøver og terminsprøveafholdelse. (Snyd, ulovlig hjælp, mm.)
– Se reglementet vedr. terminsprøver og andre prøver på skolens hjemmeside)**
- § 11: **Ved 2. gule advarsel udløser det automatisk en rød advarsel: "Bad Spot"**
- § 12: **Ved overtrædelse af flere paragraffer samtidigt – eller inden for en kort periode – der kan give anmærkninger.**

Hvad er en Rød Advarsel & "Bad Spot Rapport"?

En Rød Advarsel medfører automatisk en "**Bad Spot-rapport**" og det er den absolut mest alvorlige advarsel en elev i "TEAM 10" på Holbæk Private Realskole kan modtage; den er instansen lige før en afvikling af eleven. (Bortvisning)

En Bad Spot Rapport medfører en indkaldelse af eleven og evt. forældre til en særdeles alvorlig disciplinærsamtale, som ledes og føres af Afdelingsleder Jesper Toftebo Brønnum. Skoleleder Helle Martensen kan også deltage i denne samtale, men gør det ikke nødvendigvis, idet Afdelingslederen er fuldt bemyndiget til at afvikle denne samtale og konkludere på den. Til samtalen bliver eleven konfronteret med de yderst alvorlige kritikpunkter og eleven skal på troværdig måde redegøre for hvordan man omgående vil rette op på de alvorlige kritikpunkter. Der aftales derudover en afsluttende opfølgningssamtale med henblik på at lave en detaljeret handleplan, som skal hjælpe eleven til omgående at rette 100 % ind efter de anførte kritikpunkter. Efter en passende tid indkaldes eleven til den afsluttende opfølgningssamtale, med det formål at lade eleven vide om han/hun kan fortsætte sin skolegang i TEAM 10, eller om han/hun er bortvist eller suspenderet.

Indstiller Afdelingslederen til at fortsætte samarbejdet slås på tydelig måde fast overfor eleven, at der fremover er absolut **0-tolerance** overfor ethvert kritikpunkt, der tolereres ikke flere kritikpunkter - uanset om det så er bagatelagte kritikpunkter!

Det betyder at eleven risikerer en omgående bortvisning - eller suspension - uden yderligere varsel; - eleven har så at sige fået **en Betinget Bortvisning**.

Til samtalen kan nogle af elevens faglærere også deltage, hvis det vurderes hensigtsmæssigt og relevant.

OBS: Hvis eleven – eller forældrene – under samtalen ikke anerkender advarslen, eller årsagerne til advarslen, og hvis eleven ikke udviser fuld vilje til at rette omgående og fuldstændigt ind, - eller hvis elev eller forældre søger at diskutere indholdet i advarslen – eller direkte betvivler indholdet – kan Afdelingslederen indstille eleven til omgående bortvisning - eller suspension -, som derefter effektueres med virkning fra dags dato – dvs. fra det tidspunkt samtalen afsluttes! Der sendes en kopi af Bad Spot Rapporten med dato og klokkeslæt for samtaletidspunktet til elevens forældre.

En Bad Spot Rapport får eleven kun én eneste gang! Ethvert yderligere kritikpunkt resulterer i, at Afdelingslederen indstiller eleven til **omgående bortvisning!** Det er Afdelingslederen der gennemfører bortvisnings - eller suspensions - samtalen!

Politik vedrørende massiv eller grov forsømmelse af mødepligten

Over for en elev, der trods flere forudgående samtaler, påtaler, anmærkninger eller mundtlige advarsler ikke overholder skolens ordensregler vedrørende fremmødepligten, herunder hyppigt kommer for sent, har ulovligt fravær af en anseelig størrelse, udebliver ulovligt fra lektioner, dele af dem, udebliver fra hele skoledage, ikke sygemelder sig pr. telefon eller generelt har et bekymrende stort fravær, kan følgende foranstaltninger tages i anvendelse: (Se også: "Fraværspolitik for TEAM 10")

- **GUL ADVARSEL:**
- **RØD ADVARSEL/ "BAD SPOT RAPPORT".**
Derudover foretages **ved 30 fraværskdage** en indberetning til de sociale myndigheder, såfremt dette ikke allerede er sket.
- **SUSPENSION:**
Eleven bortvises fra skolen, men må få sin afgangsprøve.
- **BORTVISNING:**
Samarbejdet med eleven ophører og eleven bortvises permanent fra Holbæk Private Realskole.

Politik i relation til hash og andre ulovlige euforiserende stoffer:

Der må under ingen omstændigheder besiddes, handles eller indtages hash eller nogen som helst andre former for kriminaliserede euforiserende stoffer, hverken på skolens matrikelnummer eller hvilke som helst andre steder overhovedet! Konstaterer skolen, at en elev i "TEAM 10" er bruger af ulovlige euforiserende stoffer, vurderes den enkelte sag af klasselederen. Tages en elev i at bruge ulovlige euforiserende stoffer – eller forhandle dem – på skolens område, resulterer det som udgangspunkt i omgående og permanent bortvisning uden varsel!

Skolen forbeholder sig ret til at foretage "Drug-test" såfremt der opstår begrundet mistanke om misbrug af ulovlige euforiserende stoffer. Nægter en elev at lade sig teste, betragtes det som at modsætte sig samarbejde, samt som en indrømmelse af at tage ulovlige stoffer og som udgangspunkt bortvises eleven omgående og permanent!

VI TOLERER IKKE AT ELEVERNE INDTAGER EUFORISERENDE STOFFER – HVERKEN PÅ SKOLEN ELLER I FRITIDEN!

**Ophør af samarbejde med elev med omgående virkning.
Bortvisning UDEN VARSEL!**

Kan effektueres når der er tale om:

- §1: **Overfald og vold – eller voldelig adfærd i det hele taget.**
VI TOLERERER PÅ INGEN MÅDE VOLD!
- §2: Hvis en elev overtræder straffelovens bestemmelser, såvel i fritiden som i skoletiden og i øvrigt mens vedkommende er i skolens varetægt, kan det medføre omgående bortvisning.
VI TOLERERER IKKE OVERTRÆDELSE AF STRAFFELOVENS BESTEMMELSER!
- §3: Trusler om vold, forulempelse, repressalier, mm. mod elever, personale eller andre ansatte!
VI TOLERERER IKKE TRUSLER!
- §4: Hvis der besiddes, handles eller indtages hash eller nogen som helst andre kriminaliserede euforiserende stoffer på skolens matrikelnummer, eller hvis en elev testes positiv for euforiserende ulovlige stoffer.
VI TOLERERER IKKE EUFORISERENDE STOFFER!
- §5: Hærværk på skolen, dens inventar, eller mod elevers, læreres og andet personales ejendele!
VI TOLERERER IKKE HÆRVÆRK!
- §6: Seksuelle krænkelser eller overgreb på klassekammerater, eller andre personer på skolen.
VI TOLERERER IKKE SEKSUELLE KRÆNKELSER, HVERKEN AF VERBAL ELLER FYSISK ART!
- §7: Obstruktion, illoyalitet, bevidst modarbejdelse af skolen, dens elever, ansatte, regler eller værdigrundlag.
VI TOLERERER IKKE ILLOYALITET OG OBSTRUKTION!
- §8: Grove krænkelser, eller chikane af elever, lærere og andet personale på skolen via sociale medier, eller noget andet medie.
VI TOLEREREER IKKE CHIKANE & RINGEAGTSYTRINGER!

Politik ved ringeagtsytringer, chikane, mm. mod elever, lærere & personale

Grov, social destruktiv adfærd, så som f.eks. beklikkelse, ringeagtsytringer, kompromittering, ærekrænkelser, grov tilsvining, spot, forhånelse, trusler, injurierende eller ydmygende omtale af elever, lærere eller andet personale på Holbæk Private Realskole via f.eks. ondsindet rygtespredning med henblik på at skabe splittelse og/eller konflikt – også selvom dette finder sted i fritiden via f.eks. mundtlig bagtalelse person til person, over mobil/iPhone, SMS, mail, facebook, Twitter, eller lignende – tolereres ikke af Holbæk Private Realskole!

Kommer det ovenstående til Afdelingslederens kendskab, og kan det bevises hvilken elev der står bag, er reaktionen kontant.

Eleven og evt. forældrene indkaldes til en meget alvorlig bekymrings og disciplinær samtale med Afdelingslederen, der vurderer den enkelte sag. Som udgangspunkt kan det resultere i følgende afgørelser:

- **I tilfælde hvor eleven og forældrene konstruktivt og hensigtsmæssigt fuldt ud samarbejder med skolen om sagen og hvor eleven omgående og af ærligt hjerte fuldt ud bekender, retter 100 % ind og undskylder uforbeholdent over for offeret, og hvis offeret modtager denne undskyldning, samt hvis eleven omgående gør skaden god igen ved at slette forhånelsen på f.eks. facebook eller mail, eller dementere injurierne samme steder og evt. indrømme sin fejl overfor klassen, slipper vedkommende elev med en "RØD ADVARSEL" ("Bad spot-rapport") og får lov at fortsætte skolegangen under forudsætning af, at noget lignende ALDRIG nogensinde igen finder sted!**
- **I grove tilfælde, hvor eleven og forældrene ikke samarbejder fuldt ud, konstruktivt og hensigtsmæssigt om sagen og hvis eleven nægter at forholde sig til sin sociale destruktive adfærd, og såfremt der ikke spores anger og eleven ikke retter ind, så indstiller klasselederen personligt til skolelederen, at samarbejdet med den pågældende elev må ophøre med omgående virkning. Dette betyder i praksis, at eleven omgående bortvises permanent.**
- **OBS: Vi informerer altid offeret om muligheden for at politianmelde krænkelser!**

No Hatespeech!



**Det er GIFT
for teamet!**

*Vi tolererer ikke injurier, ringeagtsytringer,
krænkelser, trusler, m.m. via nettet, mobil eller
andre kommunikationsmidler!*

Nægtet deltagelse i eller hjemsendelse fra lejrskole

Såfremt Afdelingslederen vurderer ikke i tilstrækkelig grad at kunne stole på en elev, f.eks. i relation til om vedkommende elev vil respektere og rette ind efter de lærere der er med på turen, overholde reglerne der er gældende i forbindelse med turen, f.eks. at respektere alkoholpolitikken, rygepolitikken, politikken om euforiserende stoffer, adfærdspolitik, toldreglerne, og herunder specielt de meget skrappe tyske regler om udførsel af våben fra Tyskland, eller i det hele taget føler, at han ikke 100% kan vide hvor han har eleven, så kan Afdelingslederen nægte eleven deltagelse i lejrskolen. Sker overtrædelserne på turen, kan eleven sendes hjem på forældrenes regning. *(I øvrigt gælder reglerne fra samtykkeerklæringen alle skal skrive under på)*
Sker det vil elevens forældre ikke få pengene til turen refunderet!

Hjemsendelse fra skolen

Såfremt en elev gør sig skyldig i alvorlige kritikpunkter og overtrædelser af ”TEAM 10”’s reglement, eller af Realskolens reglement, kan Afdelingslederen hjemsende en elev i en periode fra 1 dag til en uge. I hjemsendelsesperioden, må eleven ikke vise sig på skolens matrikel, kommunikere med kammerater via skolens intranet eller skrive negativt om skolen. **Overholder eleverne ikke konditionerne vedr. hjemsendelsen, kan Afdelingslederen suspendere eller bortvise eleven.**

FØLGENDE KAN TYPISK UDLØSE EN HJEMSENDELSE:

- Alvorlig opsætsig overfor Afdelingslederen eller lærere og andet personale. Hvis eleven f.eks. nægter at rette ind efter Afdelingslederen, eller andet personale og nægter at efterkomme deres påbud og anvisninger.
- Uacceptabel opførsel over for elever, personale eller Afdelingsleder.

En hjemsendelse følges som udgangspunkt af en skriftlig advarsel om suspension eller bortvisning, såfremt der sker yderligere brud på ”TEAM 10”’s reglement.

Udarbejdet, udarbejdet og formuleret af:
Jesper Toftebo Brønnum. Afdelingsleder og Klasseleder for ”TEAM 10

I tæt samråd og samarbejde med: Helle Martensen– Skoleleder på Holbæk Private Realskole
30. Udgave pr. 30. Juni 2016 (Første udgave d. 20/09-2006)

”TEAM 10” Holbæk Private Realskoles 10. Klassetilbud.

Generelle ordensregler for elever på realskolen:

Skolen lægger vægt på, at man opfører sig hensynsfuldt over for andre.

Elevernes fremtoning og påklædning skal være passende og afspejle, at skolen på mange måder er at betragte som en arbejdsplads.

Skal en elev have fri uden for de fastlagte fri- og feriedage meddeles dette til klasselæreren.

Eleven skal altid medbringe kontaktbogen. (Gælder ikke 10. klasse)

0.-7.kl. må kun forlade skolen i skoletiden, hvis der er givet særlig tilladelse fra forældre eller skole.

8.-9.kl. må kun forlade skolen i spisefrikvarteret eller ved særlig tilladelse fra forældre eller skole.

10. kl. må forlade skolen i alle frikvartererne.

Hvis en elev bliver syg i skoletiden skal vedkommende kontakte klasselærer og/eller faglærer, som derefter kontakter hjemmet.

Klasselokalet skal forlades efter sidste undervisningstime. Hver elev sætter stolen op efter sig og bidrager til at lokalet er i orden.

Under den almindelige undervisning, hvor der ikke er indgået særlige aftaler, må eleverne ikke spise og/eller drikke.

Der må spises slik og kager ved særlige lejligheder og efter aftale med læreren. Skolen er i dagligdagen en slik og sodavands-fri skole. Tyggegummi må ikke spises på skolen, heller ikke i frikvartererne. Ordensdukse Der er almindeligvis to dukse.

Duksene sørger for (0 – 9.kl – 10. klasse gør selv rent mod betaling til deres klassekasse)

- ✓ At klasselokalet bliver luftet ud i frikvartererne.
- ✓ At tømme skraldespanden lige efter spisepausen.
- ✓ At feje efter sidste time.
- ✓ At se efter og sørge for, at alle stole er sat op.

Mobiltelefoner

Eleverne må gerne medbringe mobiltelefon. Den skal være slukket i timerne. Hvis den er tændt i en undervisningstime, bliver den indleveret til kontoret af læreren. Derefter udleveres den først den følgende dag, efter at forældrene har kontaktet skolen.

Skolen anser det for at være af allerstørste betydning, at eleverne bruger mobiltelefoner med omtanke. Skolen lægger derfor vægt på, at eleverne oparbejder en god etik også indbyrdes i deres kontakt via mobiltelefoner.

Bøger

Bøger udleveret af skolen skal altid være forsynet med bogbind, og elevens navn skrives i bogen ved udleveringen. Bortkommer eller beskadiges en bog, skal den erstattes af hjemmet/eleven.

Lokaler

Eleverne må kun være i FO-lokalerne i timerne, når det sker ifølge en klar aftale med læreren. I frikvartererne må elever ikke være i FO-lokalerne.

Efter skoletid må man normalt vente på skolen i 1 time. Der kan indgås særlige aftaler. I ventetiden skal ro til undervisningen respekteres. I 2. fløj må man vente i lektiecafeen og i 3. fløj må man vente på gangen.

Frikvarterer

Elever, som skal i FO efter 4. lektion, skal være ude i tidsrummet kl. 12.05 til 12.15, medmindre vejret er meget dårligt. FO åbner kl. 12.15.

I perioden 1. marts til efterårsferien skal eleverne i 0. – 6.kl. være ude i spisefrikvarteret, med mindre det regner eller blæser. Det er gårdvagten, der afgør vejrliget.

Man må gerne tage legetøj med i skolen, men det skal lægges væk i timerne og må ikke forstyrre undervisningen. Hvis man tager legetøjsskydere med, skal de være små og uden automatisk lyd.

Der skal være stille på gangene i undervisningstiden.

Når man ikke skal være ude, må man gerne lege på gangene, men legene skal være rolige, sådan at andre kan passere uden at føle sig generet. Gårdvagten kan sige til elever, at de skal gå ud, hvis de opfører sig for voldsomt. På samme måde kan også andre af skolens medarbejdere også sige til eleverne, at de skal gå udenfor.

Man må kun spille bold udendørs.

Når man spiller bold i skolegården, skal man udvise hensyn over for andre. Det betyder, at det er spillerne, der har ansvaret for at andre, som ikke deltager i spillet, ikke rammes af bolden.

Ved stikbold skal boldene være bløde fx af skumgummi.

Haverne ud for klasselokalerne må benyttes, når græsset er tørt – altså ikke i fugtigt vejr.

Havedøren må ikke stå åben i fugtigt og/eller blæsende vejr.

Når man går til og fra skolegården, skal man benytte gangene.

Man må ikke cykle og køre på rulleskøjter og lignende i skolegården inden for murerne.

Leg med sne

Man må kun kaste med sne på det af gårdvagten anviste område. Det er de aktuelle gårdvagter, som giver tilladelse til sneboldkastning, hvis vejret er til det, ligesom de til enhver tid standse sneboldkastning også for enkelte elever, såfremt deres opførsel giver anledning problemer.

0. – 2.kl. anvises et særligt område – også af gårdvagten - til leg med sne.

Ordensreglerne skal hænge i klasselokalerne.



