

Betalingsprocedure for Holbæk Private Realskole

1.

Skolepenge, herunder også betaling for FO, Cafe mv. samt lejrskole, betales til tiden i.h.t. de satser, der til enhver tid fastsættes af bestyrelsen.

For betalingen hæfter den eller de personer, der har forældremyndigheden over barnet.

Til sikkerhed for betalingen kan bestyrelsen beslutte, at der skal erlægges et depositum. Depositum forrentes ikke.

2.

Forfaldsdagen for betaling af skolepengene, herunder også FO og Cafe, er den 1. i hver måned, dog bortset fra juli, hvor der ikke betales, med mindre man tilmelder sig sommer FO.

Skolelederen kan undtagelsesvist meddele henstand med betalingen i en kortere periode.

3.

I tilfælde af at betalingen udebliver, forholdes som følger:

- Når skolen konstaterer, at betalingen ikke er registreret pr. forfaldsdagen udsender skolen en rykkerskrivelse med anmodning om betaling.
- Af rykkerskrivelsen fremgår, at restancen skal indbetales inden 5 arbejdsdage samt at der opkræves et fastlagt rykkergebyr.

Udebliver betalingen fortsat fremsendes 2. rykkerskrivelse.

- Af rykkerskrivelsen fremgår, at restancen skal indbetales inden 5 arbejdsdage samt at der opkræves yderligere et rykkergebyr. Endvidere indkaldes familien til et møde med skole- og regnskabsleder.
- Såfremt familien undlader at betale samt udebliver fra mødet, fremsendes en skrivelse hvoraf det fremgår at sagen umiddelbart overdrages til incasso med risiko for efterfølgende registrering i RKI Kreditinformation A/S.

Såfremt der ikke er sket betaling eller indgået en afdragsordning med skolen inden 30 dage fra den oprindelige forfaldsdato, oversendes sagen til incasso hos en advokat, der er tilknyttet RKI Kreditinformation A/S.

- Advokaten anmodes om hurtigst muligt at tilvejebringe et retsgrundlag, der giver mulighed for registrering af skylden i RKI Kreditinformation A/S, ligesom advokaten drager omsorg for, at sådan registrering finder sted.
- Samtidig med oversendelse til advokaten, sender skolen en meddelelse herom til restanten. Det vil fremgå heraf, at sagen ikke vil blive tilbagekaldt, før gælden inkl. alle påløbne omkostninger er betalt til advokaten. I samme skrivelse anmodes restanten om at udfylde Friplads- og opholdsstøtteudvalgets skema for ansøgning om skolepengenedsættelse med henblik på at undersøge om betingelserne for nedsættelse af skolepengene er opfyldt.

Tilbagekaldelse fra incasso.

- Når samtlige restancer og udgifter vedrørende pågældende incassosag er betalt, afsluttes denne, og der foretages sletning af registreringen i RKI Kreditinformation A/S.

Yderligere restancer.

- Udebliver betaling med skolepenge i 3 på hinanden følgende måneder, eller overholdes den indgået afdragsordning ikke meddeler skolen restanten, at sagen vil blive bragt op i forretningsudvalget med henblik på at vurdere, om barnet kan fortsætte med at gå på skolen.

4.

Skolelederen er bemyndiget til at meddele nedsættelse af skolepengene h.h.v. friplads i henhold til de retningslinjer, der fremgår af Fordelingssekretariatet.

Til ordinære nedsættelser og fripladser anvendes det årlige fripladstilskud der modtages fra fordelingssekretariatet.

5.

Forretningsudvalget træffer beslutning om i hvilket omfang den manglende betaling af skolepenge skal medføre, at barnet afskæres fra at gå på skolen. Beslutningen træffes under hensyntagen dels til betalingsprocedurens pkt. 1, dels til hjemmets økonomiske situation, herunder hvorvidt den manglende betaling må anses for værende af midlertidig karakter, dels under hensyn til barnets sociale situation.

6.

Indholdet af betalingsproceduren bekendtgøres via skolens hjemmeside.

Således vedtaget af skolens bestyrelse